

СОГЛАСОВАН

Министр культуры
и архивного дела
Сахалинской области

В.Ю.Педенко

2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
ГБУ «Государственный архив
документов по личному составу
Сахалинской области»

от «15» *февр* 2016 г. № *2-п*

Прейскурант цен

на работы и услуги, оказываемые на платной основе Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив документов по личному составу Сахалинской области» физическим и юридическим лицам по приему, хранению и учету документов

Прейскурант работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе ГБУ «Государственный архив документов по личному составу Сахалинской области», разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» и Министерства культуры Российской Федерации от 03 июня 2013 года № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении архивного агентства Сахалинской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, утвержденного приказом Архивного агентства Сахалинской области от 14

октября 2010 года № 82-П, Уставом ГБУ «Государственный архив документов по личному составу Сахалинской области».

В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и органам местного самоуправления в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной основе.

Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг в соответствии с пунктом 2.2.20 раздел 2 Устава ГБУ «Государственный архив документов по личному составу Сахалинской области» направляются на выполнение основных задач, стоящих перед Учреждением, улучшение социальной защищенности, в том числе материальное стимулирование работников.

Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом по обращениям пользователей, либо на основе заключаемых с заявителем договоров в порядке очередности их поступления.

Установленные Прейскурантом цены на работы и услуги даны с учетом технической возможности их предоставления и могут быть изменены. Обо всех изменениях архив своевременно уведомляет пользователей.

При расчете цены учитывается производственная себестоимость и рентабельность выполняемой работы и оказываемой услуги, состав производственных операций, специфика деятельности (ценность, время создания, физическое состояние, объем, формат, тип носителя архивных документов, техническая оснащенность архива и т.п.), установленные законодательством Российской Федерации налоги и сборы.

ГБУ «Государственный архив документов по личному составу Сахалинской области» предоставляются 50% льготы на оказание платных работ (услуг) Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Труда Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы, Ветеранам Великой Отечественной войны.

**Методика расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые)
Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив
документов по личному составу Сахалинской области»,
на платной основе**

Расчет стоимости выполняемых платных работ и услуг выполнен пооперационно, согласно Норм времени и выработки на работы и услуги, выполняемых (оказываемых) государственными архивами Росархив, ВНИИДАД, 2008. В случае если работа (услуга) состоит из нескольких видов работ, то для определения их стоимости применялся расчет.

Ко всем расчетам применен коэффициент рентабельности 20%.

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1. Прием, хранение и учет документов юридических и физических лиц долговременного срока хранения на договорной основе			
1.1.	Прием, хранение и учет документов долговременного срока хранения ¹	единица хранения	698,46
2. Проведение экспертизы ценности и упорядочения документов			
2.1.	Составление описей дел	заголовок	36,30
3. Оказание методической, консультативной и практической помощи в области архивного дела и документационного обеспечения управления юридическим и физическим лицам			
3.1.	Выездные консультации по вопросам делопроизводства и архивного дела в черте города (первый час)	консультация/час	573,71
	Выездные консультации по вопросам делопроизводства и архивного дела в черте города (второй час и последующие)	консультация/час	318,73
3.2.	Выездные консультации по вопросам делопроизводства и архивного дела на транспорте заказчика	консультация/час	318,73

¹ Документы, образовавшиеся в деятельности организаций до момента их акционирования (государственная часть), на хранение принимаются бесплатно.